

Oggetto: determina di pagamento n. 354.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Visto il Bilancio di Previsione 2026 approvato nella seduta del Consiglio di Amministrazione del 01/12/2025 con delibera n. 54;

Visto l'art. 25 del Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità del Conservatorio;

Considerato che si è reso necessario procedere al rinnovo della firma digitale in uso al Direttore Amministrativo, dott.ssa Luciana Giordano;

Preso atto che per il rinnovo della firma digitale USB la dott.ssa Giordano ha sostenuto una spesa pari ad € 70,00 come da ricevuta di pagamento rilasciata dalla C.C.I.A.A. di Salerno allegata all'istanza di rimborso prot. n. 13918 del 24/06/2026;

Ritenuto di dover procedere al rimborso delle spese sostenute dalla dott.ssa Luciana Giordano;

Visto l'impegno di spesa n. 281 del 24/06/2026;

Considerato che il cap. 102/Uscite "Acquisto di materiali di consumo e noleggio di materiale tecnico" presenta, alla data odierna, la necessaria disponibilità di fondi;

DETERMINA

Di liquidare l'importo di € 70,00 da corrispondere alla dott.ssa Luciana Giordano a titolo di rimborso delle spese sostenute per il rinnovo della firma digitale. L'importo complessivo sarà imputato sul capitolo 102/Uscite del Bilancio dell'esercizio finanziario 2026.

Salerno, 24/06/2026

il direttore
amministrativo
dott.ssa Luciana Giordano